

Zarząd Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. rozwoju, monitoringu i ewaluacji

Wymagania ogólne (niezbędne):

1. Ukończony 18 rok życia.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Minimum wykształcenie średnie.
2. Minimum dwa lata stażu pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z zakresem obowiązków.
3. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów z udziałem środków UE;
4. Znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD.
5. Biegła znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office i Internetu.
6. Rozwinięte umiejętności interpersonalne.
7. Zmysł organizacyjny, inicjatywa, kreatywność.
8. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
9. Prawo jazdy kategorii B.
10. Umiejętność redagowania pism.

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Wykształcenie w zakresie administracji lub ekonomii.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich.
3. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków z innych programów unijnych i krajowych.



Inne oczekiwania:

1. Gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Gotowość do pracy w terenie.

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie zadań związanych z monitoringiem i ewaluacją, zgodnie z założeniami procedury monitoringu i ewaluacji.
2. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z procesem monitoringu i ewaluacji, w tym formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR.
3. Prowadzenie rejestrów dokumentacji niezbędnych w celu realizacji założeń procedury monitoringu i ewaluacji.
4. Sporządzanie okresowych sprawozdań z monitoringu wdrażania LSR oraz funkcjonowania LGD, w tym składanego Zarządowi Województwa do dnia 31 stycznia każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR za rok poprzedni oraz informacji monitorującej w zakresie 19.4
5. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizowanych przez LGD zadań.
6. Przygotowanie sprawozdań z realizowanych przez LGD zadań.
7. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności LGD oraz przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnych w tym zakresie.
8. Rekrutacja beneficjentów do projektów.
9. Realizacja projektów Stowarzyszenia.
10. Stała współpraca z koordynatorami LGD.
11. Docieranie z informacjami o LGD do nowych podmiotów z terenu LGD.
12. Świadczenie doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR.
13. Przygotowywanie umów pod zadania wynikające z zakresu obowiązków.
14. Branie udziału w szkoleniach i konferencjach wynikających z zakresu obowiązków.
15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora biura lub Zarząd.



Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Wynagrodzenie – 2.200,00 zł brutto
3. Miejsce pracy: Biuro LGD – Koszęcin ul. Leśna 2, obszar LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”.
4. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę na okres próbny; rozpoczęcie pracy 01 kwietnia 2017r.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
2. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. rozwoju, monitoringu i ewaluacji” w Biurze LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” ul. Leśna 2, 42-286 Koszęcin (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, 42-286 Koszęcin, ul. Leśna 2 (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie **do środy, 22 marca 2017 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

